**Uppgift: instruerande tal**

***Med denna uppgift har du möjlighet att visa att du kan:***

* ***planera och framföra ett instruerande tal med eller utan hjälpmedel***
* ***anpassa innehållet, språket och upplägget i talen efter den/de som talen riktar sig till (de tänkta lyssnarna) och talsituationen***
* ***lyssna på, ställa frågor om och ge respons på dina kamraters framträdanden samt använda dig av den respons du själv får för att förbättra dina egna***

Du väljer själv vad du vill instruera om och vilka dina tänkta lyssnare ska vara. Självklart går det bra att hitta på något som passar bara för uppgiften och inte har anknytning till verkligheten. Om lyssnarna ska vara några speciella kan det vara bra att tala om det i förväg så att den verkliga publiken sätter på sig den tänkta publikens ”glasögon”.

När du ska ge en muntlig instruktion gör du på samma sätt som när du skriver en instruktion. Var tydlig, använd uppmaningsformer av verben, tilltala lyssnarna med du/ni...

|  |
| --- |
| **Förslag på dispositionsmodell:****Inledning*** Välkomna alla, väck intresse för din kommaande instruktion och skapa förtroende - tilltala publiken med du/ni.
* Tala om vad målet med instruktionen är.
* Tala om vilka ingredienser eller saker som behövs.

**Fördjupning*** Instruera steg för steg hur man ska göra för att nå målet
* Ta inte med onödig information

**Avslutning*** Sammanfatta instruktionen
* Uppmana eventuellt till något
* Tacka för uppmärksamheten
 |

**Bra ord**

En instruktion blir lättare att följa om man använder ord som talar om i vilken ordning man ska göra något

Ex: ***Först*** *ritar du av mönstret.* ***Därefter*** *nålar du fast det på tyget…*

Här är några bra ord och uttryck som du kan använda: ***sedan, när, innan, efter en stund, därefter, avslutningsvis, till sist…***

**Goda råd eller varningar**

Goda råd är vanliga i instruktioner. De är till för att göra det lättare eller för att resultatet ska bli bättre. Varningarna är till för att du inte ska göra något stort misstag eller skada dig.

**Bilder**

För att göra en instruktion extra tydlig kan du använda riktigt material och visa de olika momenten du beskriver. Du kan även använda dig av bilder, teckningar, fotografier, kartor eller filmer.

**Hjälpmedel:**

Ta hjälp av **retorikhäftet**, **stencilerna** du har fått, de **ljudklipp** vi har lyssnat till och titta gärna på **de tal vi har arbetat med** t ex instruktionstalet om hur man bakar en kladdkaka.

Om du vill får du gärna använda dig av autentiska föremål, bilder, ljudinspelningar, filmklipp eller annan digital utrustning...

**Förutsättningar:**

* Ditt tal får vara max 5 minuter
* Innan du håller sitt tal vill jag att du lämnar in lapp om vad du ska instruera om, vilka hjälpmedel du behöver och vilken som är din tänkta publik.
* När du skriver talet vill jag att du utgår från matrisen för informerande tal.

**Tänk på att öva mycket, så att du inte är så bunden vid ditt manus.**

**Bedömningsstöd: Instruerande tal**

**För alla uppgifter gäller att du ska ha gjort det som efterfrågas i uppgiften.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moment/****färdigheter** | talet fungerar med viss bearbetning |  | Talet fungerar mycket bra |
| **Innehåll**Budskap och syfte | Talets/instruktionens mål och syfte framgår | Talets/instruktionens mål och syfte framgårtydligt  |  |
| Instruktionsteknik | Eleven presenterar sitt ämne och instruerar någorlunda tydligt  | Eleven presenterar sitt ämne och instruerar tydligt  | Eleven presenterar sitt ämne och instruerar på ett tydligt och effektivt sätt  |
| **Kommunikation****Helhet** | Talet är relativt väl anpassat till lyssnarna – målgruppen | Talet är anpassat till lyssnarna – målgruppen  | Talet är väl anpassat till lyssnarna - målgruppen  |
| Struktur | Instruktionen är i huvudsak sammanhängande och begripligt. Eleven instruerar i stort sett i rätt ordning. | Instruktionen är relativt sammanhängande och strukturen är tydligt urskiljbar t.ex. genom en passande ordning steg för steg  | Instruktionen är sammanhängande och välstrukturerad , t.ex. genom en passande ordning steg för steg  |
| Engagemang | Eleven talar utifrån manus, försöker att ha kontakt med åhörarna och försöker instruera på ett intresseväckande sätt. | Eleven tar hjälp av manus, har relativt god kontakt med åhörarna och instruerar på ett intresseväckande sätt.Talaren inger förtroende | Tar hjälp av manus, har god kontakt med åhörarna och instruerar på ett intresseväckande och engagerat sätt.Talaren inger gott förtroende |
| Tydlighet | Eleven uttrycker sig så att instruktionen framgår och är begripligt.Eleven pratar tydligt och hörbart. | Eleven uttrycker sig så att instruktionen framgår tydligt och är begripligt.Eleven pratar tydligt och hörbart, och varierar sin röst. | Eleven uttrycker sig säkert, tydligt och välformulerat.Eleven pratar tydligt och hörbart, och varierar sin röst på ett effektivt sätt |
| **Språk:** ordval, formuleringaroch stil | Eleven använder i huvudsak fungerande språk för ämnet och åhörarna.Formuleringar fungerar i huvudsak | Eleven använder ett relativt väl fungerande språk för ämnet och åhörarna.Formuleringarna är varierande och relativt väl fungerande | Eleven använder ett väl fungerande språk för ämnet och åhörarna.Formuleringarna är varierade, träffsäkra och väl fungerande |